

Évaluation à froid d'une formation

💡 L'évaluation à froid consiste à mesurer l'efficacité d'une formation et à vérifier sa pertinence, quelques mois après que celle-ci ait eu lieu. Cette évaluation se fait généralement durant l'entretien annuel. Le manager et le collaborateur font le point sur les progrès du collaborateur, sa montée en compétences, l'atteinte ou non des objectifs de la formation, l'amélioration des résultats... Cette évaluation permet également au service RH de mesurer l'efficacité de sa stratégie de formation et lui donne les clés pour l'améliorer et optimiser le retour sur investissement.

Intitulé de la formation :
Date de la formation :
Nom de l'organisme de formation :

Nom du collaborateur :
Nom du manager :
Date de l'entretien :

Utilisez-vous régulièrement ce que vous avez appris en formation ?

	1	2	3	4	5	
Jamais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fréquemment

Si vous ne l'utilisez pas fréquemment (note < 3) : pour quelle raison ?

- Je n'ai pas eu le temps
- J'ai manqué d'accompagnement
- Je n'ai pas bénéficié du matériel adéquat
- La formation ne m'a pas donné les compétences nécessaires
- J'ai eu des difficultés à adapter ce que j'ai appris à mon poste
- Autre :

Objectifs

L'objectif de formation défini avant la formation correspondait-il bien à un besoin ?

	1	2	3	4	5	
Pas du tout	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout-à-fait

Quels étaient les besoins détectés avant la formation ?

Collaborateur	Commentaire Manager
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Quels étaient les objectifs mesurables fixés avant (ou juste après) la formation ?

Objectifs	Accomplissement (%)
<i>Objectif 1</i>	x %
<i>Objectif 2</i>	x%
<i>Objectif 3</i>	x%
<i>Objectif 4</i>	x%
<i>Objectif 5</i>	x%

Quels indicateurs ou actions pouvez-vous mettre en avant pour illustrer l'atteinte de vos objectifs ?

Collaborateur	Commentaire Manager
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Quelles actions ont permis l'expression de vos acquis professionnels ?

Collaborateur	Commentaire Manager

☆ **Compétences**

Quelles compétences avez-vous acquises durant cette formation ?

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être

Sur quelles compétences vous sentez-vous maintenant autonome, et capable de transmettre ?

Collaborateur	Commentaire Manager

Votre formation a-t-elle eu un impact positif sur le travail en équipe ? (préciser)

Collaborateur	Commentaire Manager

Formation complémentaire

Le collaborateur doit-il disposer d'une formation complémentaire ?

 Oui Non

Le cas échéant, quelle formation devrait être envisagée, et pour atteindre quels objectifs ?

Collaborateur	Commentaire Manager

Synthèse

Bilan global :

Collaborateur	Manager

Signature :

Collaborateur	Manager
<i>Prénom, Nom et signature du collaborateur</i>	<i>Prénom, Nom et signature du manager</i>