

# Entretien de recrutement

Nom et prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Pour le poste de :

## Présentation & parcours

### **PARLEZ-MOI DE VOUS**

---

Prendre vos notes ici

### **POUVEZ-VOUS ME PARLER DE VOTRE CURSUS / VOS FORMATIONS ?**

---

### **QUEL EST LE DERNIER POSTE QUE VOUS AVEZ OCCUPÉ ?**

---

### **A QUOI RESSEMBLAIT UNE SEMAINE TYPE DANS CE POSTE ?**

---

Objectif : avoir une vision représentative de son expérience passée et de sa manière de fonctionner

### **POUVEZ-VOUS ME DIRE POURQUOI VOUS AVEZ QUITTÉ CE POSTE ?**

---

## Motivations

**POURQUOI AVEZ-VOUS POSTULÉ POUR CE POSTE ? QU'EN ATTENDEZ-VOUS ?**

---

★ /5

Comprendre pourquoi le choix du candidat s'est porté sur ce poste  
Tester la compréhension des missions et activités du poste

**QUE SAVEZ-VOUS DE NOUS ? (SOCIÉTÉ, PRODUITS...)**

---

★ /5

**QU'EST-CE QUI VOUS ANIME AU TRAVAIL ?**

---

★ /5

**QU'AVEZ-VOUS LE PLUS ET LE MOINS AIMÉ DANS VOTRE EXPÉRIENCE CHEZ... ?**

---

★ /5

**QUEL SERAIT VOTRE MÉTIER DE RÊVE ET POURQUOI ?**

---

★ /5

**QUELLES ENTREPRISES VOUS PASSIONNENT ? POURQUOI ?**

---

★ /5

## QUELLES COMPÉTENCES POURRIEZ-VOUS APPORTER POUR NOTRE POSTE ?

★ /5

COMPÉTENCE RECHERCHÉE		FAIT ILLUSTRANT
Exemple : maîtrise du logiciel indesign	★ 4/5	A créé de A à Z le catalogue produits de son entreprise lors de sa précédente expérience (cf portfolio)
	★ /5	
	★ /5	
	★ /5	

## SAVOIR-ÊTRE (COMPORTEMENT PROFESSIONNEL)

★ /5

Exemples de questions :

Avez-vous déjà travaillé en équipe ? Si oui, pouvez-vous me parler de cette expérience ?

Imaginez, un collaborateur vous fait une remarque sur votre rendu, comment réagissez-vous ?

Direz-vous que vous êtes plus efficace en début ou en fin de journée ?

Avez-vous déjà pris en charge des projets ? Comment cela s'est passé ?

Racontez-moi un échec/difficulté que vous avez rencontré au travail. Comment l'avez-vous abordé ?

Pouvez-vous me décrire votre style de management ?

Que disent vos collègues de vous ?

Savez-vous travailler sous la pression ?

Quelles qualités attendez-vous d'un manager ?

## Adéquation et disponibilité

MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE  Oui  Non

FAVORABLE AU TÉLÉTRAVAIL  Oui  Non

DATE DE DISPONIBILITÉ \_\_\_\_\_

PRÉTENTIONS SALARIALES \_\_\_\_\_

ÊTES-VOUS ENGAGÉ-E DANS UN AUTRE  
PROCESSUS DE RECRUTEMENT ? \_\_\_\_\_

## Synthèse

**AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?** \_\_\_\_\_

**CONTRÔLE DE RÉFÉRENCE : QUEL(S) EMPLOYEUR(S) POUVONS-NOUS CONTACTER ?** \_\_\_\_\_

Récupérer le nom d'un contact et un numéro de téléphone, ainsi que l'accord du candidat

LE CANDIDAT EST-IL EN ADÉQUATION AVEC LE POSTE ?  Oui  Non

LE CANDIDAT EST-IL EN ADÉQUATION AVEC L'ENTREPRISE ?  Oui  Non

EXPLICATIONS QUI JUSTIFIENT CES RÉPONSES

---

IMPRESSIONS À VALIDER LORS D'ÉVENTUELS PROCHAINS ENTRETIENS

---

COMMENTAIRES DIVERS

---