

Entretien annuel 2020

Date de l'entretien :

Nom :

Poste occupé :

Depuis le :

Entretien réalisé par :

Ma Mission

Depuis votre dernier entretien, vos missions ont-elles évolué ?

Oui Non

Si oui, quelles sont les missions que vous réalisez au quotidien ?

Collaborateur	Manager

Avez-vous eu depuis votre dernier entretien des missions ponctuelles (ex : participation à des projets différents de vos missions habituelles)

Collaborateur	Manager

Avez-vous des commentaires à apporter concernant vos missions et vos activités actuelles ?

Collaborateur	Manager

Mes points forts

Quelle activité, quel projet pouvez-vous mettre en avant depuis le dernier entretien pour lesquels vous avez ressenti une réelle satisfaction ?

Collaborateur	Manager

Avez-vous participé à des projets qui ont permis de démontrer des points forts? En quoi avez-vous pu vous révéler dans cette mission ?

Collaborateur	Manager

Avez-vous connu une situation pour laquelle vous avez été surpris par vous même dans le bon sens du terme ?

Collaborateur	Manager

Les difficultés rencontrées

Y a-t-il des activités du quotidien pour lesquelles vous vous sentez en difficulté ?

Collaborateur	Manager

Avez-vous ressenti des difficultés lorsque vous avez participé à des projets en dehors de vos missions?

Oui Non

Si vous deviez participer à de nouveaux projets, comment vous, votre manager ou l'entreprise peut vous accompagner ?

Collaborateur	Manager

Quelle difficulté vous a le plus marqué depuis votre dernier entretien ?

Collaborateur	Manager

Avez vous ressenti une difficulté lors d'une situation inattendue ?

Collaborateur	Manager

Mes compétences (exemple : Assistant RH)

Savoirs	Note collab.	Note manager	Commentaires
Connaissance en droit du travail			
Connaissance en gestion des ressources humaines			
Connaissance des techniques de conduite d'entretiens			

☞ 1= débutant 2=confirmé 3=expert

Savoirs-faire	Note collab.	Note manager	Commentaires
Établir la déclaration sociale nominative			
Collecter les besoins en formation du personnel			
Réaliser des entretiens de recrutement			

☞ 1=1er apprentissage 2=Maîtrise à l'aide d'un tuteur 3=Maîtrise à l'aide de ressources documentaires
4=Autonomie complète 5=Capacité à transmettre son savoir

Savoirs-être	Note collab.	Note manager	Commentaires
Travail pour l'intérêt général			
Est fiable			
Sait planifier son travail			

☞ 1=Non reconnu comme savoir-être 2=Identifié comme valeur 3=valeur primordiale

Mes objectifs

Année N-1

Rattaché à l'objectif d'entreprise : <i>Exemple : Améliorer l'expérience candidat</i>		Taux de complétion	Validation manager	Commentaires
Objectif 1	<i>Exemple : Réduire la durée du processus de recrutement</i>	80%		
Résultat-clé	<i>Exemple : Mettre en place un chatbot sur le site employeur</i>	100%		
Résultat-clé	<i>Exemple : Augmenter la base de candidats potentiels de 15%</i>	80%		
Résultat-clé	<i>Exemple : Faire 50% des recrutements par visioconférence</i>	60%		

💡 Le taux de complétion de l'objectif est la moyenne des taux de complétion des résultats-clé.

Rattaché à l'objectif d'entreprise :		Taux de complétion	Validation manager	Commentaires
Objectif 2				
Résultat-clé				
Résultat-clé				
Résultat-clé				

Rattaché à l'objectif d'entreprise :		Taux de complétion	Validation manager	Commentaires
Objectif 3				
Résultat-clé				
Résultat-clé				
Résultat-clé				

Année N

Rattaché à l'objectif d'entreprise :		
Objectif 1		
Résultat-clé		
Résultat-clé		
Résultat-clé		

Rattaché à l'objectif d'entreprise :		Commentaires
Objectif 2		
Résultat-clé		
Résultat-clé		
Résultat-clé		

Rattaché à l'objectif d'entreprise :		Commentaires
Objectif 3		
Résultat-clé		
Résultat-clé		
Résultat-clé		

Conclusion

Avez-vous un commentaire à apporter concernant votre entretien?

Collaborateur	Manager